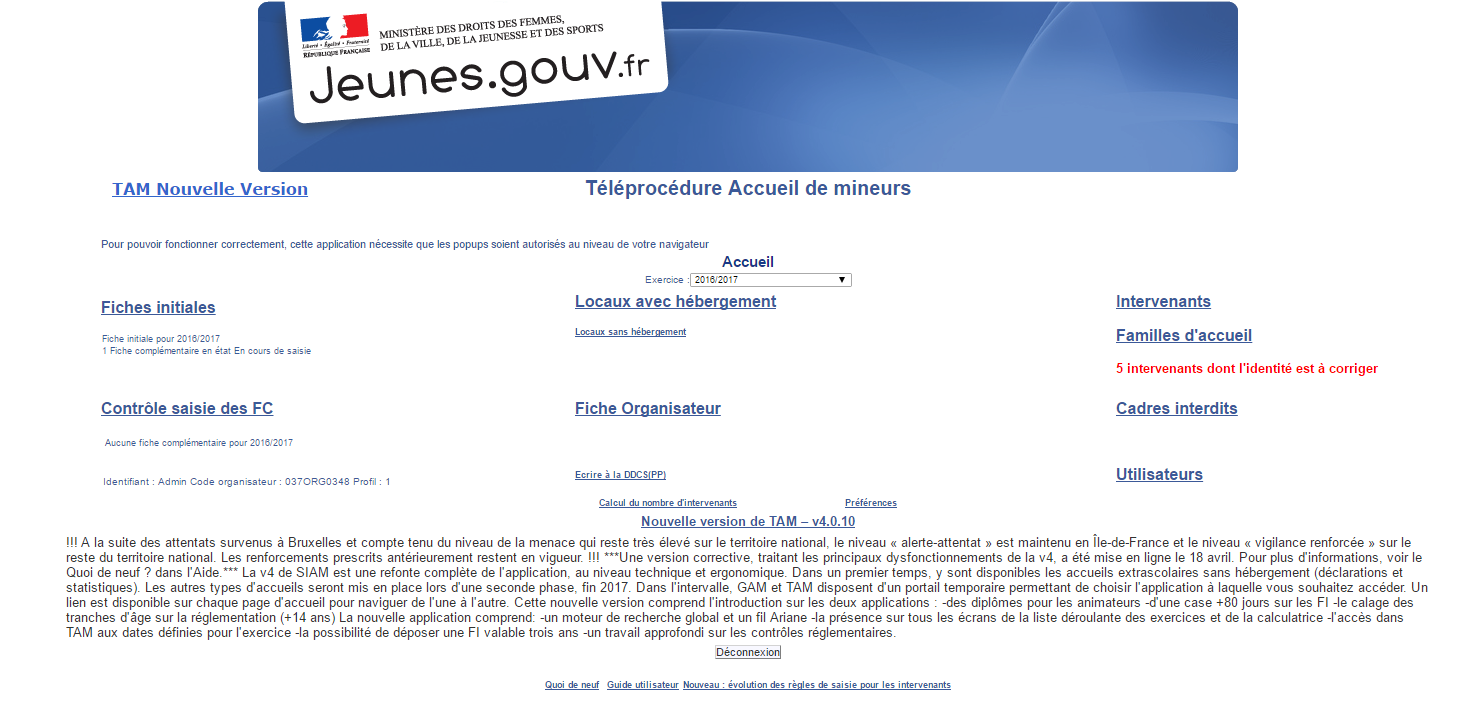
https://tam.extranet.jeunesse-sports.gouv.fr/TamV3/TamAccueil.aspx



Cliquer sur UTILISATEURS



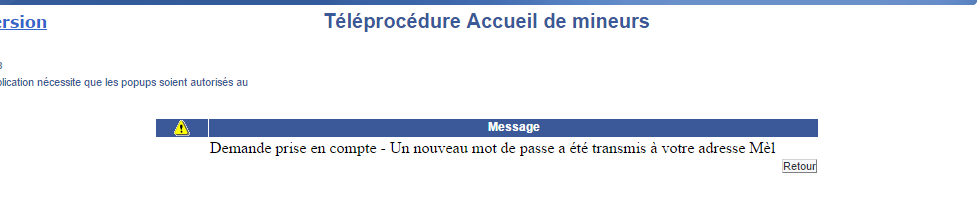
Cliquer sur Ajouter



Configurer un compte



Cliquer sur ajouter



Consulter la boîte mail déclarée dans TAM pour la téléprocédure

XXXXXXXX Cordialement

Communiquer le mot de passe à l’utilisateur ainsi créé –

En tant qu’admin vous pouvez régénérer les mots de passe de vos utilisateurs Directeurs de centre

Pour se connecter à TAM, l’utilisateur doit

Renseigner

le CODE ORGANISATEUR

l’identifiant, soit le nom renseigné dans le profil ici DUC

le mot de passe soit celui que vous avez reçu sur votre adresse mail de téléprocédure lors de la création de son compte UTILISATEUR

Vous devez ensuite habiliter le Directeur de l’accueil à accéder aux fiches qui le concernent et dont il aura la gestion en tant que directeur de structure. Il pourra ensuite par exemple compléter les fiches complémentaires concernant son centre.

Vous devez vous connecter avec vos identifiants d’administrateur Code ORG / Admin / mot de passe

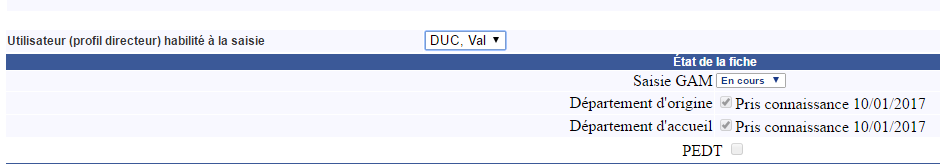
Vous devez affecter le directeur de centre à une fiche initiale (FI) grâce au menu déroulant qui figure dans l’entête de la FI.



Depuis la liste de vos FI, sélectionner celle à laquelle vous souhaitez affecter un directeur



Dans le menu déroulant, sélectionner le directeur



**Si vous n’effectuez pas l’affectation d’un directeur aux FI de son accueil, il ne pourra ni accéder ni gérer les déclarations de son accueil.**